

# ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA NA GENERÁLNEHO RIADITEĽA NÁRODNEJ DIAĽNIČNEJ SPOLOČNOSTI, A.S.

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

- 1) Výberové konanie na obsadenie funkcie generálneho riaditeľa Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. (ďalej len „NDS“ alebo „spoločnosť“), je realizované v súlade so stanovami NDS (ďalej len „výberové konanie“).
- 2) Zásady výberového konania (ďalej len „zásady“) rámcovo určujú spôsob, priebeh a vyhodnocovanie výsledkov výberového konania.
- 3) NDS je povinná zverejniť tieto zásady výberového konania na svojom webovom sídle, a to najneskôr do piatich (5) pracovných dní od ich schválenia predstavenstvom NDS.

## Článok 2

### Výberové konanie

- 1) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má generálny riaditeľ NDS vykonávať. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom<sup>1)</sup>. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zamýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

## Článok 3

### Vyhlásenie výberového konania

- 1) Výberové konanie vyhlási NDS v tlači, na svojom webovom sídle alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet minimálne 3 týždne pred jeho začatím.
- 2) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
  - a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
  - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) kvalifikačné predpoklady,
  - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
  - e) zoznam požadovaných dokladov,
  - f) dátum (lehotu) a miesto doručenia prihlášky do výberového konania.
- 3) Pri doručení prihlášky do výberového konania je rozhodujúci dátum jej doručenia do podateľne NDS.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

## **Článok 4**

### **Výberová komisia**

- 1) Výberová komisia (ďalej len „**komisia**“) je zriadená pre účely výberového konania ad hoc. Členov komisie vymenúva a odvoláva predstavenstvo NDS a zároveň určí aj predsedu komisie.
- 2) Komisia má 5 (päť) členov a skladá sa z predsedu a ďalších štyroch členov, z ktorých 1 člena nominujú zástupcovia zamestnancov<sup>2</sup>. Pri výbere členov komisie predstavenstvo NDS prihliada na to, aby boli vo výberovej komisii zastúpení najmä odborníci z oblasti cestnej dopravy, ekonomiky, práva a riadenia ľudských zdrojov.
- 3) Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
- 4) Členovia komisie:
  - a) postupujú v súlade s týmito zásadami,
  - b) zodpovedajú za vykonanie a riadny priebeh výberového konania,
  - c) nestranné hodnotia jednotlivých uchádzačov.
- 5) Tajomník komisie nie je členom komisie. Tajomník komisie organizuje a zabezpečuje organizačno-administratívne úkony súvisiace s priebehom výberového konania a vyhotovuje protokol o priebehu a výsledku výberového konania a zápisnicu z výberového konania.
- 6) Členovia komisie musia v priebehu výberového konania nakladať s osobnými údajmi uchádzačov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po skončení výberového konania sú členovia komisie a tajomník komisie povinní dať písomné vyhlásenie o mlčanlivosti, v záujme dodržiavania povinnosti uvedenej v predchádzajúcej vete.
- 7) Členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Táto povinnosť člena komisie a tajomníka komisie trvá aj po ukončení výberového konania.
- 8) Člen komisie potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali u neho skutočnosti, pre ktoré by nemohol byť jej členom. Ak je člen komisie predpojatý alebo zaujatý, bezodkladne písomne oznámi túto skutočnosť predstavenstvu NDS, ktoré ho odvolá z pozície člena komisie a bezodkladne vymenuje nového člena komisie.

## **Článok 5**

### **Výberové konanie**

- 1) Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok do výberového konania zasadne komisia a posúdi všetky doručené prihlášky uchádzačov, vrátane všetkých doručených požadovaných dokladov a písomností (uvedenými v ods. 3 tohto článku) a z formálneho a obsahového hľadiska preskúma:
  - a) dodržanie lehoty na podanie prihlášky do výberového konania,
  - b) kompletnosť predložených dokladov podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania zverejnenom na webovom sídle NDS, ktorými sú:
    - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa so zameraním právnického alebo ekonomického smeru alebo získaným v odbore vhodnom resp. príbuznom s predmetom činnosti spoločnosti (technické vzdelanie vhodné),
    - preukázaná prax v riadiacich pozíciách minimálne 5 rokov,
    - prax s priamym alebo projektovým riadením obchodnej spoločnosti s minimálne 100 zamestnancami alebo s minimálnym obrátom 10 mil. EUR ročne,

---

<sup>2</sup> § 232 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

- bezúhonnosť,
  - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, dôveryhodnosť,
  - znalosť cudzieho jazyka/jazykov.
- 2) V prípade, ak komisia zistí, že uchádzač nepredložil všetky požadované doklady a písomnosti, bude uchádzač predsedom komisie písomne alebo elektronickou poštou vyzvaný na ich doplnenie spolu s uvedením chýbajúcich dokladov a lehoty na ich doplnenie. Ak uchádzač doklady v stanovenej lehote nepredloží alebo v stanovenej lehote budú doplnené chýbajúce doklady komisiou vyhodnotené ako nedostatočné na preukázanie splnenie podmienok na účasť o výberovom konaní, komisia vyhodnotí túto skutočnosť za nesplnenie podmienok na účasť na výberovom konaní a vyradí uchádzača z výberového konania. Predložené doklady budú uchádzačovi bezodkladne vrátené späť.
- 3) Zoznam požadovaných dokladov:
- prihláška do výberového konania,
  - motivačný list – uchádzač uvedie dôvody, pre ktoré sa uchádza o funkciu generálneho riaditeľa NDS, svoje skúsenosti z doterajšej praxe v riadiacej funkcii, svoj potenciálny prínos pre NDS,
  - osobný dotazník (v rozsahu a forme bežne dostupného tlačiva s uvedením praxe vo formáte od/do – deň/mesiac/rok),
  - doklad o praxi v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov (potvrdenie zamestnávateľa alebo iný relevantný doklad, ktorým uchádzač preukáže požadovanú riadiacu prax, napr. kópia pracovnej zmluvy bez údajov, ktoré uchádzač nechce sprístupniť), nie čestné vyhlásenie,
  - profesijný štruktúrovaný životopis,
  - overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
  - výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
  - súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
  - čestné vyhlásenie o dôveryhodnosti,
  - čestné vyhlásenie o preukázaní praxe s priamym alebo projektovým riadením obchodnej spoločnosti s minimálne 100 zamestnancami alebo s minimálnym obrátom 10 mil. EUR ročne (s poukázaním v akej obchodnej spoločnosti bola prax nadobudnutá),
  - čestné vyhlásenie o znalosti cudzieho jazyka/jazykov.
- 4) Výberového konania sa môže zúčastniť každý, kto bude spĺňať podmienky výberového konania, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení výberového konania na generálneho riaditeľa NDS. Uchádzača, ktorý spĺňa podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania, pozve predseda komisie na základe záverov posúdenia v zmysle ods. 3 tohto článku na výberové konanie najmenej 7 (sedem) dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
- 5) Výberové konanie pozostáva z:
- a) písomnej časti,
  - b) ústnej časti.

## **Článok 6**

### **Písomná časť výberového konania**

- 1) Účelom odborného písomného testu je overenie znalostí uchádzača zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa predmetu činnosti, najmä avšak nie výlučne:
  - všeobecná znalosť zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 639/2004 Z. z. o Národnej diaľničnej spoločnosti v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 669/2007 Z. z. o jednorazových mimoriadnych opatreniach v príprave niektorých stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 474/2013 Z. z. o výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - všeobecná znalosť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákonník práce**“).
- 2) Odborný test pozostáva z 20 otázok s 3 možnosťami odpovede, z ktorých môže byť správna len 1 odpoveď.
- 3) Každá správna odpoveď sa hodnotí 1 bodom. Písomnú časť výberového konania úspešne absolvoval ten uchádzač, ktorý získal najmenej 15 bodov z maximálneho celkového počtu 20 bodov.
- 4) Časový limit na vypracovanie testu je 45 minút.
- 5) Uchádzač, ktorý získa požadovaný počet bodov v písomnej časti výberového konania, postúpi do ústnej časti výberového konania.

## **Článok 7**

### **Ústna časť výberového konania**

- 1) Účelom ústnej časti výberového konania je overiť odborné, riadiace, osobnostné, organizačné a iné predpoklady uchádzača členmi komisie.
- 2) Na ústnej časti výberového konania nie je možná prítomnosť verejnosti. Miesto, čas konania ústnej časti výberového konania budú zverejnené na webovom sídle NDS najmenej 7 (sedem) dní pred uskutočnením výberového konania.
- 3) Na ústnej časti výberového konania odpovedá uchádzač na otázky položené členmi komisie.
- 4) Každý člen komisie hodnotí odpoveď uchádzača pridelením bodov v rozpätí stupnice 0 – 10, pričom najvyšším hodnotením je 10 bodov.

- 5) Maximálny možný počet bodov pridelených uchádzačovi na ústnej časti výberového konania od všetkých členov výberovej komisie je 50 bodov. Ústnu časť výberového konania úspešne absolvoval uchádzač, ktorý získal najmenej 30 bodov.

## Článok 8

### Vyhodnotenie výberového konania

- 1) Každý člen komisie spracuje výsledky z písomnej a ústnej časti výberového konania na svojom hodnotiacom hárku a urobí vlastné poradie úspešnosti uchádzačov na základe súčtu bodov z písomnej časti a bodov, ktoré prideliť jednotlivým uchádzačom v ústnej časti výberového konania. Člen komisie odovzdá hodnotiaci hárok predsedovi komisie.
- 2) Člen komisie zohľadní všetky skutočnosti súvisiace s výberom kandidáta.
- 3) Predseda komisie zosumarizuje výsledky hodnotiacich hárkov všetkých členov komisie a zostaví konečné poradie uchádzačov.
- 4) V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov sa o ich výslednom poradí rozhodne osobitným hlasovaním, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie. Výsledok hlasovania sa uvedie do zápisnice o priebehu výberového konania.
- 5) Tajomník komisie vypracuje zápis o priebehu výberového konania a protokol o výsledku výberového konania, pričom protokol podpisujú všetci členovia komisie. Ak niektorý z členov komisie odmietne podpísať protokol o výsledku výberového konania, táto skutočnosť sa uvedie v protokole o výsledku výberového konania aj v zápise o priebehu výberového konania spolu s odôvodnením odmietnutia.
- 6) Predseda komisie odovzdá protokol o výsledku výberového konania predstavenstvu NDS, ktoré následne o výsledku výberového konania informuje MD SR ako vykonávateľa akcionárskych práv a požiada vykonávateľa akcionárskych práv o vymenovanie generálneho riaditeľa na základe výsledku výberového konania.
- 7) Minister dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v rámci výkonu akcionárskych práv na základe predloženého protokolu o výsledku výberového konania vymenuje generálneho riaditeľa NDS, podľa poradia uchádzačov uvedeného v protokole o výsledku výberového konania.

## Článok 9

### Ukončenie výberového konania

- 1) Komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia. U úspešného uchádzača sa bude následne vyžadovať oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: stupeň vyhradené<sup>3</sup>.
- 2) Ak sa na základe výberového konania nevyberie uchádzač na obsadzované miesto generálneho riaditeľa NDS, bude vyhlásené nové výberové konanie.
- 3) Nové výberové konanie sa vyhlási aj v prípade, že sa:
  - a) do výberového konania nikto neprihlásil,
  - b) nikto z prihlásených uchádzačov na výberové konanie nedostavil, alebo
  - c) komisia nevyberie z uchádzačov na obsadenie funkcie generálneho riaditeľa NDS žiadneho uchádzača z dôvodu, že žiadny z uchádzačov nevyhovel zásadám výberového konania schválených predstavenstvom NDS.

---

<sup>3</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Článok 10**  
**Závěrečné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia predstavenstvom NDS.
- 2) Schválením týchto zásad sa zároveň ruší platnosť a účinnosť všetkých predchádzajúcich Zásad výberového konania na generálneho riaditeľa NDS v celom rozsahu.

V Bratislave, dňa 14. 03. 2024

**Ing. Peter Braška, MBA v. r.**  
člen predstavenstva

**PhDr. Rastislav Droppa v. r.**  
podpredseda predstavenstva